



**UNION DÉPARTEMENTALE
SAPEURS - POMPIERS
DOUBS**

PROCES-VERBAL du CONSEIL d'ADMINISTRATION

du Mardi 13 Décembre 2016 à 18h30

au CIS Saint-Hippolyte

OUVERTURE DE LA SEANCE à 18h50

Administrateurs Présents : Florian CORDIER, Florian ROUHIER, Olivier DUDO, Jean-Louis JOUILLEROT, Emile JEANNIER, Patrick PETITCOLIN, Pierre DORIER, Julien GROSJEAN, Raoul MARTIN, Jean-Michel TOURMAN, Dominique ROUHIER, Christian HERARD, Fabrice DUBI, Charles CLAUDET, Frederic MAURICE, Jean-Pascal CAILLAUD, Bernard DEMAIMAY.

Administrateurs Excusés (procuration) : Didier BILLOD, Dominique MARTIN, Damien LEROUX, Bertrand NORMAND, Floriane COGHETTO, Alain DROMEL, Fabrice ZILL, Roland SCHELL, Jean-Jacques ROULLOT, Stéphane GERBANT ; Roland SCHELL.

Invités présents : Commandant Emmanuel HONOR (jusqu'à 19h15), Boris LOICHOT, Jérôme DEFRASNE, Emmanuelle BIGUENET, Lucas RENAUD, Médecin Colonel LAGRE.

Invités Excusés: Colonel René CELLIER.

Le PUD remercie Cédric GUERIN président de l'amicale et le Lieutenant Boris LOICHOT chef de centre et leur équipe pour leur accueil. Merci aux administrateurs d'être présents et à nos invités ADJSP, SSSM, CEM. Le PUD renouvelle au nom du CA toutes nos félicitations à Jérôme DEFRASNE nouvellement élu à la présidence de l'ADJSP25. Bienvenue au Médecin-Chef le PUD réaffirme son souhait que le SSSM continue à participer aux CA. Bernard DEMAIMAY représente Alain DROMEL.

Le PUD demande à rajouter trois points :

- Commission SOCIALE : Nomination d'une maman référente.
- Commission SPORT : Participation des 2 équipes au Raid Handi Fort.
- Infos URBFC : Bilan de la réunion des PUD de l'URBFC du 06/12/16.

Présentation du CIS et de l'Amicale qui nous accueillent :

AMICALE : le représentant de l'amicale évoque les différentes manifestations réalisées conjointement avec le centre de secours en matière de développement du volontariat.

CIS : Le chef de centre souligne également les coproductions au sein du centre en faveur notamment de l'amicale et de la cohésion que cela génère. Il remercie une nouvelle fois l'ensemble du réseau associatif pour le soutien apporté lors du décès de Fanny SIMON.

Décès depuis le dernier CA :

Décès en service commandé : Jean-Claude DE JESUS SPV au CIS de la Celle Saint-Cloud (78)

Décès d'adhérents de l'UDSP 25, hors service commandé

Mme Marie MONNIN de Pont de Roide

M. André PRIEM du CIS BART

M. Raymond POURCELOT d'Ornans

Une pensée bien sûr pour Fanny SIMON et Pierre MILLE

Décès de proches de nos adhérents :

Familles : JOUILLEROT, SEGURA.

Un moment de recueillement est demandé par le PUD.

ADMINISTRATION GENERALE:

Approbation du PV du CA du 26/09/2016 à Ornans :

Le PV n'apportant aucune remarque il est proposé de le valider

Adopté à l'unanimité

Assemblée Générale 2017 :

- Organisation : Les collègues de Mandeuire sont en ordre de marche, une nouvelle rencontre est programmée pour échanger sur l'organisation des repas.
- Réforme des statuts : Le groupe de travail proposera d'éventuelles modifications.

Point sur les adhésions et PEGASE :

L'appel à cotisations pour les assurances multirisques et les adhésions/cotisations 2017 a été envoyé par mail à destination de chaque amicale pour un retour début Janvier 2017.

Un accompagnement personnalisé pour la gestion des cotisations est proposé à une dizaine d'amicales, et à l'ADJSP. Il est acté qu'Emmanuelle se déplacera dans certaines amicales pour les former.

Situation de l'APEM : Christian HERARD intervient sur le point financier entre UDSP et APEM concernant les cotisations. Un état de prise en charge complète à partielle est proposé sur trois années par le trésorier adjoint au conseil d'administration : 2017 : prise en charge totale UDSP ; 2018 : Prise en charge 66% ; 2019 : Prise en charge 33%. Une rencontre avec la Présidente de l'APEM est à programmer.

Ce point sera revu lors du prochain CA

Bilan FINAT 2016 : Après recouvrement des règlements des partenariats, un bénéfice sera dégagé et sera supérieur à 10 000 €. Un bilan plus précis sera présenté lors du prochain Conseil d'Administration.

Demande de démission d'un administrateur : Le 24 Novembre 2016 nous avons reçu la démission de Gilles MAUFROY pour raisons personnelles.

Le CA prend acte de cette démission

Nomination d'un secrétaire-adjoint : En remplacement de Pascal NUTA, il convient de désigner un administrateur à ce poste. Florian ROUHIER, déclaré volontaire assurera désormais les fonctions de secrétaire-adjoint sur proposition du PUD.

Commission FINANCES (par D ROUHIER / C HERARD) :

Christian notre trésorier-adjoint présentera un budget prévisionnel global pour les commissions lors du prochain CA, au préalable il demandera à chaque responsable de commission d'établir les besoins financiers pour 2017.

Admission en non-valeur secourisme : Dominique ROUHIER précise l'admission en non-valeur des factures de prestations de secourisme pour la somme de 6 153,95 €. Il est proposé également un solde en profit d'une somme de 2500 €.

Adopté à l'unanimité, toutefois Fabrice DUBI tentera de se rapprocher d'une entreprise de son secteur pour tenter de recouvrir les sommes dues.

Proposition de création d'une SASU : Une étude est en cours avec la collaboration du cabinet comptable et les la Commission des Finances afin de différencier l'activité commerciale, secourisme de l'associatif de l'Union en SASU. La Société par action simplifiée unipersonnelle, est l'entreprise d'une personne physique ou morale qui crée une société par actions simplifiée dont elle sera l'unique actionnaire.

Accord de principe du CA pour continuer à travailler sur ce projet

Devis cabinet comptable (fiches de paies des formateurs) : 22 fiches de payes de formateurs par mois en moyenne sont réalisées. La commission Fiances étudie la possibilité de transférer la gestion des payes au cabinet comptable, de part le développement d'une autre commission à caractère commerciale, les nouvelles lois concernant la DSN, les changements récurrents de taux de cotisations.

Le devis du cabinet comptable s'élève à 17 € par fiche soit environ 400 € mensuel. Un devis devra être demandé à un autre cabinet comptable pour comparer la globalité de la prestation. Dominique ROUHIER et Patrick PETITCOLIN tous deux chefs d'entreprise avec des employés confirment qu'il serait souhaitable de passer cette gestion à notre Cabinet.

Adopté à l'unanimité

Informations ADJSP par son Président ou son représentant :

Demande de financement : L'ADJSP demande une aide financière pour l'achat de matériel pour les sections de JSP à hauteur de 7000 € avec prise en charge de factures au titre de l'UDSP fournit dans l'année 2017. Emmanuelle se charge du suivi des engagements pour la valeur précitée.

Adopté à l'unanimité.

Il est évoqué une demande de reconnaissance d'un JSP consécutivement à son action déterminante sur une intervention de secours à personne. Il leur est demandé de contacter la chancellerie du SDIS à ce sujet.

Commission ASSURANCES (par C CLAUDET) :

Prise en compte sur notre contrat d'assurance des mamans et pupilles du Doubs : il est demandé aux administrateurs de valider la prise en charge des pupilles et de leurs mamans au sein de notre réseau.

Adopté à l'unanimité

Contrat fédéral associatif : L'UDSP continue les négociations sur ce contrat en tenant compte tout de même que notre proximité avec le même assureur SDIS est de nature à faciliter la prise en charge des dossiers des agents adhérents de notre réseau UDSP 25.

Le CA n'est pas favorable à changer d'assureur pour l'instant

Commission D.P.S (par F DUBI) :

Point sur le dossier D.P.S par Christian HERARD et Charles CLAUDET. Présentation du dossier, Règlement intérieur, point matériel.

Une réunion doit être réalisée dans les 3 semaines à compter de ce jour afin que soit mis au clair :

- Règlement intérieur
- Tenue portée
- Devis d'achat de matériel
- Contrat d'engagement
- Avis de publicité de recrutement et mise en ligne

Les différents dossiers seront proposés à la validation des administrateurs lors du prochain CA.

Commission SECOURISME (par F DUBI) :

Règlement Intérieur : La rédaction d'un règlement intérieur est en cours, il sera présenté en début d'année.

Demandes d'intégrations La commission fait part de 3 demandes d'intégration : Mariel DEMOUGEOT, Lucas RENAUD, Dorian LARCHEY.

Adopté à l'unanimité. Toutefois des précisions seront notifiées dans le RI quant au positionnement de nos moniteurs UDSP 25 comme moniteurs au sein du SDIS.

La Candidature de Gaétan GRYNSYK au poste de responsable adjoint antenne de Pontarlier est proposée.

Adopté à l'unanimité.

Position de Lucas RENAUD :

Un éclaircissement est apporté pour les formations PSC effectuées par Lucas RENAUD (employé à l'UDSP 25) pour la commission secourisme de l'Union Départementale. Dans l'immédiat Lucas animera des formations uniquement sur ses jours de repos et congés annuels.

Commission DEVELOPPEMENT du VOLONTARIAT :

Désignation d'un nouvel animateur : Charles CLAUDET est désigné animateur et Jean-Louis JOUILLEROT rejoint cette commission.

Bourse à l'emploi : Le PUD insiste sur le fait de trouver un administrateur qui souhaiterait suivre ce dossier. Aucun candidat, il est décidé de relancer ce projet après les élections du 1^{er} Avril 2017.

Commission SOCIALE (par D MARTIN & F CORDIER) :

Réorganisation de la commission et des délégués sociaux :

Conscient de la surcharge de travail au sein de la commission, le PUD a proposé une nouvelle organisation dans un souci d'efficacité et de répartition du travail. Il est proposé de nommer 4 délégués sociaux comme suit :

- Groupement EST : Dominique MARTIN
- Groupement OUEST : Florian CORDIER
- Groupement SUD : Emile JEANNIER
- DDSIS : Floriane COGHETTO

Opération 90 ans de l'ODP : Nous arrivons à 87 000 € de collectes et divers autres dons, cette année les amicales se sont surpassées en organisant de nombreuses collectes et manifestations : loto, agrirun, expos.

Il est donc proposé de compléter pour environ 3 000 € sur les fonds propres de l'UDSP 25 afin d'atteindre la somme symbolique des 90 000 €.

Adopté à l'unanimité.

Dossiers décès Dossiers SOL EN FA et/ou Aides Sociales internes : Tous les dossiers avancent bien et sont suivis anonymement par les délégués sociaux.

Bilan de la fête de Noël des orphelins/pupilles/familles : Peu de familles étaient présentes, mais une journée très réussie. Nous avons reconduit les envois de chèques cadeaux de 50 euros par pupilles pour Noël dans la limite d'âge de 25 ans. Un courrier de remerciements sera adressé à l'amicale de Besançon.

Bilan de l'accueil du comité exécutif de l'ODP en Octobre : La rencontre est un véritable succès, très riche en échanges, et un grand nombre de retours positifs sur la prestation produite par les intervenants.

Bilan Téléthon + décisions pour 2017 (par E JEANNIER) : Bilan mitigé, il est décidé de ne pas réitérer cette opération en 2017. Les peluches n'ont pas plu cette année et les amicales ne sont pas nombreuses à commander. La communication sera la suivante : les sapeurs pompiers locaux s'investissent dans les organisations de leurs communes et valorisent ainsi les sapeurs-pompiers et donc la collecte des dons.

Nomination d'une maman référente :

Le PUD a rencontré Madame Christine BERNARD a proposé sa candidature pour assurer les fonctions de maman référente de l'UDSP 25.

Adopté à l'unanimité

Partenariat REVES : Notre partenaire a le projet de créer une espace « salle de jeux » au sein du CHU. Le PUD propose que l'on soit partenaire de ce projet, d'une manière ou d'une autre. Plusieurs familles de nos adhérents ont été ou pourront être concernées par la maladie et avoir besoin de cet espace.

Le CA valide le principe d'être partenaire, affaire à suivre.

Commission COMMUNICATION (par JP CAILLAUD) :

SP COMTOIS : Le chemin de fer du Sapeur Pompiers Comtois est en cours. Il est rappelé à chacun des animateurs et administrateurs de rédiger des articles pour faire vivre ce moyen de communication très apprécié par nos adhérents et partenaires.

Logo de l'UDSP 25 : Le Logo avec bloc marque sapeur-pompier conçu par le graphiste de la FNSPF est présenté par le PUD. Il est proposé d'utiliser ce nouveau logo. Aucun frais ne sera réalisé sur nos moyens de communication actuels (enveloppes, cartes...) jusqu'à épuisement du stock.

Adopté à l'unanimité.

Forum/Séminaire des amicales (D BILLOD) : Depuis le mois d'Août le PUD a sollicité Didier BILLOD afin de rédiger une trame sur l'organisation d'un forum des amicales. A ce jour le dossier n'est pas finalisé.

En parallèle une réunion d'informations des nouveaux bureaux des amicales devra être faite sans plus attendre.

Stockage des données informatiques : Des devis sont en cours concernant le stockage de nos données sur un serveur sécurisé hors du SDIS 25 afin que chaque administrateur puisse accéder aux documents qui le concernent depuis son domicile ou en version nomade. Un devis précis sera présenté lors du prochain CA.

Adopté à l'unanimité.

VTP de l'UDSP 25 : Le règlement de l'utilisation du VTP est en cours de finalisation, les conducteurs devront être identifiés, car nous devons être en mesure de pouvoir communiquer les informations en cas de contrôle radars ou toutes autres effractions. Le DDSIS valide le stationnement du VTP UDSP 25 au CSP BESANCON CENTRE.

Commission PREVENTION (par Stéphane GERBANT)

Report au prochain CA

Commission ACTIVITES SPORTIVES (par P DORIER) :

Une réunion de sections UST 25 est programmée pour fin janvier.

Il est demandé de valider une équipe UDSP/UST dont les 800€ seront pris dans le budget de l'UST de la section ULTEAM. Une seconde équipe est envisagée dans le cadre de l'accompagnement de l'APEM par l'UDSP avec pour financement un sponsor privé et comme club de sport l'UST25.

Il est demandé de valider l'organisation d'une épreuve durant le Raid Handi Forts édition 2017.

Cette épreuve est composée de 4 couloirs (donc 4 réalisations en même temps comme les PSSP). Elle consiste par binôme (Handicapé + valide) d'une séquence d'habillement (veste textile + casque SPF1+gants de travail) suivie de l'établissement d'une LDV 500. Suivant la configuration des lieux, une mise en eau pour toucher une cible. Le classement c'est le chronomètre réalisé.

Adopté à l'unanimité.

SECTION des ANCIENS (par B DEMAIMAY) :

Réunion : La prochaine réunion de la section aura lieu le mercredi qui suit le conseil d'administration. Dominique MARTIN et ROUHIER représenteront le PUD à cette réunion.

Les courriers appels à cotisations 2017 seront transmis en début d'année aux anciens Sapeurs-Pompiers qui ne bénéficient pas de prise en charge par les amicales

Commission MANIFESTATIONS (par J GROSJEAN) :

Organisation journée des familles (SDIS et UDSP) : pas d'une d'avancée sur ce dossier.

Soirée de remerciements aux artistes des concert : L'organisation avance bien, pour mémoire elle aura lieu le Samedi 4 Février 2017 à Bolandoz, un budget est proposé pour l'organisation de cette soirée à hauteur de 2 500 Euros.

Adopté à l'unanimité.

Demande de remboursement de frais kilométriques : Il avait été validé de principe de rembourser une partie des frais kilométriques des bénévoles, toutefois le PUD ne dispose toujours pas des données. Point à reporter au prochain CA.

Commission HISTOIRE et MUSEE (par O. DUDO) :

Bilan très positif de la Soirée Histoire du Jeudi 6 Octobre 2016 Lougres.

Informations SSSM par le Médecin-Chef.

Le Médecin-Chef fait un point d'actualité sur le SSSM.

Informations du DDSIS ou de son représentant, du chef de groupement.

UV prompt secours JSP : Le SDIS a sollicité l'UDSP pour assurer des formations gratuites aux JSP. Le PUD est favorable à des actions de formations types PSC1, mais défavorable à l'UV Prompt Secours.

Adopté à l'unanimité.

Recyclage BNSSA : Depuis plusieurs années, les Moniteurs du SDIS recyclent en PSE 1 et PSE 2 le personnel de plusieurs piscines ; en échange de quoi les collègues des créneaux gratuits.

Avec la réforme de la formation du secourisme, le SDIS 25 n'est plus habilité à rédiger des attestations PSE. Le SDIS demande à l'UDSP 25 de prendre en compte ces recyclages. Après maintes discussions il est proposé que l'UDSP25 puissent valider dans les années futures ces recyclages sous conditions que :

- Les moniteurs soient membres de la commission UDSP 25.
- Le SDIS continue à détacher les moniteurs du service pour effectuer ces recyclages.
- L'UDSP25 ne rémunérera pas les moniteurs.
- Le SDIS demande comme « un autre client » une ouverture de session auprès de la commission secourisme dans les délais réglementaires.
- Les moniteurs utiliseront le matériel pédagogique du SDIS si en local le matériel de l'UDSP 25 n'est pas approprié.

Adopté à l'unanimité.

Recyclage PSC1 : Le SDIS sollicite l'UDSP 25 pour les recyclages PSC1 des PATS du SDIS. Pour mémoire les recyclages ou la formation continue PSC1 sont vivement recommandés mais non obligatoires et non réglementés. De ce fait un moniteur du SDIS peut animer ces formations. Il est donc proposé que l'UDSP 25 ne soit pas en charge de ces formations.

Adopté à l'unanimité.

Classe de cadets de la sécurité : Le PUD était convoqué en Préfecture avec le DDSIS et les services de l'Education Nationale. L'UDSP 25 sera acteur de cette innovation aux côtés du SDIS et des services de l'Etat.

Informations diverses (dossiers en cours)

Projet de création d'un trophée à l'effigie de l'UDSP visant à rendre visible les médailles d'honneur de l'UDSP : en cours.

Questions diverses

Dîner : Il avait été décidé d'inviter Monsieur Léon BESSOT pour ses actions en faveur du réseau associatif conjointement avec l'ADJSP le DDSIS. Il convient de trouver une date. (Affaire suivie par le PUD)

Congrès National : Il est proposé d'inviter Roland VUILLEMIN et Madame au Congrès National 2017 pour le remercier de son engagement de Président.

Adopté à l'unanimité.

Entretien du personnel de l'UDSP 25 : Le PUD informe le CA que les entretiens du personnel aura lieu dans les prochains jours.

L'Ordre du jour étant épuisé la séance est levée à 22h15.

Le Secrétaire-Général,

Capitaine Jean-Pascal CAILLAUD
Secrétaire Général UDSP 25



Le Président,
Frédéric MAURICE

