

Logo UDSP

REPERTOIRE DES FICHIERS DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL (REPONSES COURTES ET PRECISES ATTENDUES)

Fiche remplie par : <i>nom, prénom, structure, service</i>	
Date :	
Informations générales sur le fichier	
Nom du fichier :	
Responsable du traitement	UDSP
Finalité(s) poursuivie(s)	
Nombres de personnes répertoriées	
Structure et service destinataires des données	
Format du fichier (word, excel etc)	
Mesure de sécurité, protection, confidentialité	OUI / NON Liste synthétique des mesures existantes Référence documentaire :
Les données concernées	
Qualité des personnes dont les données sont collectées <i>Ex : PUD, adhérents</i>	
Données collectées (de manière obligatoire) : <i>ex : nom, prénom, adresse mail, etc.</i>	
Données collectées (de manière facultative) : <i>ex : adresse postale, profession, etc.</i>	
Information des personnes sur leurs droits (indiquer la mention et sa formalisation)	OUI / NON Mention :
Utilisation des données	OUI / NON Toute / En partie
Durée d'utilisation des données	
Durée de conservation des données	
Contact (<i>pour exercer les droits d'opposition, de rectification</i>)	
Les actions effectuées	
Personne et service en charge de la collecte	<i>nom, prénom, structure, service</i>
Personne et service en charge de la gestion des données	<i>nom, prénom, structure, service</i>
Base de données fusionnée / croisée / alimentée avec une autre	OUI / NON Laquelle :
Enrichissement de la base via des informations collectées dans un autre espace	OUI / NON Source :
Personne et service utilisant les données	<i>nom, prénom, structure, service, motif</i>
Autres personnes ayant accès aux données	<i>nom, prénom, structure, service, motif</i>
Transmission des données à un sous-traitant, directement ou indirectement	OUI / NON Lequel : Motif :
Transmission du fichier à des tiers (<i>citer les tiers susceptibles de recevoir les données</i>)	OUI / NON Lequel : Motif : Gratuit / payant

Améliorations possibles : suggestions ?	
Objet	Mesure